

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PARODI CECILIA FRANCESCA

Nazionalità

italiana

Data di nascita

4 ottobre 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

• da 16/1/1989 ad oggi

Area III F3 – Collaboratore Amministrativo Contabile

M.E.F. – Dipartimento RGS Ragioneria Territoriale dello Stato di Alessandria/Asti – sede di Alessandria

In forza al Servizio III Controlli preventivi e successivi

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Dal 3/12/2020 componente con qualità di Presidente Collegio revisori dei conti presso ACI Novara

Dal 15/4/2016 ad oggi revisore presso Ambito Territoriale Scolastico n. 162 prov. TORINO

Dal 15/4/2016 ad oggi revisore presso A.T.S. n. 3 prov. ALESSANDRIA

Dal 28/6/2016 al 27/6/2020 componente supplente Collegio dei revisori presso C.C.I.A.A. di ASTI

Dal 1/1/2013 al 31/12/2013 revisore dei conti presso C.R.I. comitato locale di Novi L.

Dal 8/9/2010 al 31/12/2012 revisore dei conti presso A.T.S. n. 18 prov. ALESSANDRIA

Dal 8/9/2010 al 14/4/2016 revisore dei conti presso A.T.S. n. 2 prov. ALESSANDRIA

Dal 1/1/2007 al 7/9/2010 revisore dei conti presso A.T.S. n. 70 prov. CUNEO

Dal 1/9/2002 al 31/12/2006 Presidente collegio revisori presso A.T.S. n. 70 CUNEO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 1986

Diploma di Ragioniere e perito commerciale

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

FRANCESE E INGLESE

Buono

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]